

PŘÍKAZ STAROSTY SDRUŽENÍ HASIČŮ ČMS

Ročník : 2021

V Praze dne: 1. 12. 2021

Číslo: 1

Inventarizace a účetní závěrka SH ČMS k 31.12.2021

Pro zajištění jednotného postupu pro inventarizaci v rámci SH ČMS, provedení roční účetní závěrky a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob:

1. Vydávám :

- a) Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2021 uvedenou v Příloze č. 1 (dále jen Směrnice) včetně doporučených tiskopisů a postupu v účetním programu Pohoda.
- b) Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku organizačních jednotek SH ČMS k 31.12.2021 uvedenou v Příloze č. 2. (dále jen Ekonomický přehled). *Příloha je určena pouze pro SDH a Okrsky, které vedou jednoduché účetnictví.*
- c) Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a tiskopis Příloha v Příloze č.3 *Výkazy a příloha je určena pouze pro OSH a SDH, které vedou podvojný účetnictví.*

2. Žádám:

2.1. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno kanceláří SH ČMS v účetním programu Pohoda:

- a) Jmenovat, ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20.12.2021. inventarizační komisi.
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice se stavem k 31.12.2021
- c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice doručit elektronicky Kanceláři SH ČMS do **termín: 31. ledna 2022**
- d) Podat, místně příslušnému finančnímu úřadu, Přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně příloh, zpracované Kanceláří SH ČMS **termín: 3. dubna 2022**
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2022**

2.2. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno v rámci okresu nebo kraje:

- a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20.12.2021 inventarizační komisi
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31.12.2021. Zpracovat Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně příloh a předat je místně příslušnému finančnímu úřadu **termín: 3. dubna 2022**
- c) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2022**

2.3. Ředitele Ústředních hasičských škol a ředitele Centra hasičského hnutí:

- a) Jmenovat do 20. 12. 2021 inventarizační komisi pro majetek a pohledávky organizační jednotky a dále majetek sdružení a majetek jiných subjektů v užívání organizační jednotky. Do inventarizační komise zařadit členy Ústřední kontrolní a revizní rady:
- pro inventarizaci Centra Hasičského hnutí - V. Štefla, J. Dvořáka
 - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Jánské Koupele – J. Bochňáka, J. Tichého
 - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Bílé Poličany – D. Bittnerovou, F. Malého
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2021. O datu provedení inventarizace informovat výše jmenované členy Ústřední kontrolní a revizní rady a ředitele Kanceláře SH ČMS nejméně 7 dní před jejím konáním.
- c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice, Přiznání k dani z příjmů a výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha doručit Kanceláři SH ČMS do:
- termín: 1. června 2022**
- d) Zajistit podání, Přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně příloh zpracované daňovým poradcem, příslušnému finančnímu úřadu do:
- termín: 1. července 2022**
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2
- termín: 31. prosince 2022**

3. Ukládám

Řediteli Kanceláře SH ČMS:

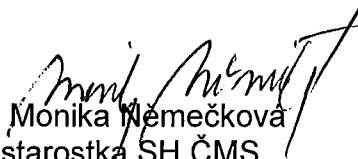
- a) Zajistit provedení inventarizace majetku spravovaného Kanceláři sdružení podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2021:
- termín: 30. dubna 2022**
- b) Zpracovat pro OSH (kterým účetnictví zajišťuje Kancelář sdružení) podklady k Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně podkladů pro výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a předat je příslušným OSH
- termín: 15. března 2022**
- c) Zajistit zpracování roční účetní závěrky za oblast spravovanou kanceláří sdružení a podat ve spolupráci s daňovým poradcem Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha, Finančnímu úřadu
- termín: 1. července 2022**
- d) Zajistit zařazení hlavních ekonomických údajů do Výroční zprávy SH ČMS za rok 2021 a tuto zprávu předat MV ČR a MŠMT ČR
- termín: 15. dubna 2022**
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2
- termín: 31. prosince 2022**

4. Jmenuji:

Inventarizační komisi majetku, spravovaného Kanceláří sdružení, ve složení:

vedoucí komise: Jan Aulický – ředitel Kanceláře SH ČMS
zástupci vedoucího komise: K. Barcuch místopředseda UKRR, P. Veselá Kaňková – člen
členové komise: Tereza Švejdová, Josef Orgoník, Ivan Jírota, Karel Pikula

podklady pro jednání inventarizační komise zpracuje ekonomické oddělení kanceláře SH ČMS.


Ing. Monika Němečková
starostka SH ČMS

Příloha č. 1: Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2021
(včetně doporučených tiskopisů a postupů)

Příloha č. 2: Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku SH ČMS v jednoduchém účetnictví

Příloha č. 3: Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a vzor tiskopisu Příloha – pro podvojný účetnictví